

DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI	GRAD DE ÎNDEPL	MĂSURI DE REGLARE
				UMANE	MATERIALE				
1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte	- controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale	elevii	directori cadre did.	metodologii, programe, logistică	permanent	Respectarea precizărilor din OMECTS, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar		
	Proiectarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor ISJ cu cele ale unității școlare.	- Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pentru fiecare ciclu - Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	cadre did.	director adj.	programe, documente MECTS	sept. 2010	Identificarea oportunităților și a problemelor		
		- Susținerea de lecții în AeL	elevii	cadre did.	softuri, suportul AEL	permanent	Eficiență		
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative recente	Aplicarea normelor de politică educațională	- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	cadre did.	directori șefi de comisii	raportări, date statistice colectate anterior	oct. 2010	Respectarea termenelor		
		- Alegerea structurilor de conducere	cadre did.	CP		sept. 2010	Eficiență, promptitudine		
	Evidențierea competențelor dobândite în urma unei evaluări sumative	- Organizarea examenului de evaluare națională	elevii	director	metodologii, programe	iunie 2011	Concordanță cu documentele MECTS		

3. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare	cadre did., elevii	metodiști	regulamente, programe școlare	cf calend MECTS	Realizarea standardelor, eficiență, progres
		Organizarea Tezelor pentru clasele V– VIII	elevii	cadre didactice	programe școlare	cf. planific.	Realizarea standardelor
		Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare, a municipiului și județului	elevii	organizatorii pe școală	metodologii, programe, logistică	cf. planific.	Realizarea standardelor, eficiență, progres
		Aplicarea consecventă a criteriilor de notare unică la toate disciplinele din trunchiul comun - clasele a I-VIII	elevii	CA	regulamente, programe școlare	permanent	Realizarea standardelor, eficiență, progres
4. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.	Personalizarea ofertei educaționale în funcție de cerințele elevilor și de posibilitățile școlii.	Consilierea catedrelor metodice în stabilirea ofertei educaționale CDS	cadre did.	metodiști	metodologii, programe, logistică	sept. 2010, febr. 2011	Aplicabilitate și profesionalism
		Elaborea CDS pentru clasele primare și gimnaziale și avizarea acestora	cadre did., elevii	cadrele didactice care fac opțional	standarde, metodologii oficiale	sept. 2010	Respectarea curriculumului școlar
	Asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare	cadre did., elevii	consilier școlar	date statistice	semestrial	Aplicabilitate și profesionalism

DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE UMANE

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI	GRAD DE ÎNDEPLINIRE	MĂSURI DE REGLARE
				UMANE	MATERIALE				
1 Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară și elaborarea proiectului planului de școlarizare	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților	cadre did., elevi	Director	Legislația în vigoare	Conform graf. MECTS	Date statistice		
		Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesionale, în cadrul acțiunilor metodice, în ședințele de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	cadre did.	Director, director adjunct	Reglementări legale	Conform graf. de inspecție	rapoarte		
		Actualizarea Regulamentului intern, a organigramei	cadre did.	Director adj, CA.	Reglementări specifice	sept. 2010	ROFUÎP		
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor, al tuturor beneficiarilor sistemului educațional	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesori și conducerea unității sau între elevi și profesori,- pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	cadre did., elevi, părinți	Directori CA consilier școlar	Legislație, materiale auxiliare	perman.	Responsabil izare, implicare		
		Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare cf legislației, în mod documentat și corect			Legislație, materiale auxiliare	Când e cazul	Legalitate, claritate		
		Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru premiere, recompensare	cadre did	Directori CA	metodologii	perman.	Nr cadre implicate		
		Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării eventualelor relații conflictuale	cadre did., părinți	Directori secretsr	Legislație	perman.	Lipsa conflictelor		

Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Asigurarea cu rechizite gratuite a elevilor la începutul anului școlar	elevii	Com. pt burse, admin	rechizite	Oct. 2010	legalitate		
	Premierea elevilor la final de an școlar		CA	Carti în valoare de 3000 lei	Iunie 2011	Nr elevi premiați		
Asigurarea repartizării elevilor într-o formă superioară de învățământ	Organizarea înscrierii în clasa IX-a pentru absolvenții de gimnaziu	elevii	dirig. claselor a VIII-a	programe, documente MECTS	Iunie 2011	Eficiență, atingerea standardelor		

2 Diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționare a și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente	Intocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității și validarea acestora	cadre did.	Secretar, diriginți, director, CP	Aplicația informatizată BDNE	Conform graficelor	Respectarea regulam. și standardelor		
		Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	cadre did.	directori	Plan școlarizare, logistică	Sept. 2010	legalitate		
	Stimularea cadrelor did. pentru participarea la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MECTS, CCD, universități și la programe de reconversie profesională	Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare sau prin C.C.D	cadre did.	Resp. formare continuă, directori	metodologii	Cf. calend.	Număr participanți, rezultate		
		Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	cadre did.	Resp. formare continuă, directori	metodologii	permanent	Statistici participanți la grade		
	Identificarea ofertanților de formare și direcționarea cadrelor didactice către acești ofertanți.	Încheierea contractelor de furnizare a serviciilor de formare	cadre did.	directori	logistică	conform ofertei	Varietatea ofertei, nr. contracte încheiate		
3 Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.	Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite	Organizarea cu sprijinul CCD, a centrelor de documentare și informare din zonă, alte instituții abilitate, a unor seminare de formare și/sau cursuri de perfecționare în specialitate	cadre did.	Resp. formare continuă, directori	Oferta de formare	conform ofertei	Actualitate, oportunitate		
		Organizarea colectivelor de proiect și a unor echipe mixte, în funcție de activitățile planificate	cadre did.	Manag. proiecte	regulamente	Cf. calendarul ui	eficiență		

DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESURSE			TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI	GRAD DE ÎNDEPLINIRE	MĂSURI/ ACȚIUNI DE REGLARE
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE				
1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente	Reabilitarea spațiilor școlare, reparații capitale, dotare	Evaluarea patrimoniului și monitorizarea situației materiale	Admin.	Raportări, statistici		Sept. 2010	Funcționalitate, eficiență		
		Asigurarea cu materiale necesare tuturor compartimentelor (furnituri de birou, materiale curățenie, șa)	Dir. adj.	Plan de nevoi	Buget local	bilunar	Școală curată, logistică asigurată		
		Montarea de jaluzele verticale la 4 săli de clasă și bibliotecă	Directori admin.	3500	extrabugetar	Feb 2011	ambientare		
		Montarea de uși la 4 săli de clasă și cab. biologie	Directori admin.	1600	extrabugetar	Feb 2011	funcționalitate		
		Cumpărarea de 50 de scaune pentru cab. de matematică și biologie	Directori admin.	3000	extrabugetar	Ian 2011	funcționalitate		
		Rașchetarea parchetelor claselor de la parter	Directori admin.	1600	extrabugetar	Iulie 2011	ambientare funcționalitate		
		Reabilitarea cab. de limba română (zugrăvire, dotare cu mobilier)	Directori admin.	9000	extrabugetar	Aug 2011	ambientare funcționalitate		
		Amenajare cabinet psihologic	Directori admin.	7000	extrabugetar	Dec 2010	Climat favorabil		
		Reabilitare bibliotecă	Directori admin.	9000	extrabugetar	Iulie 2011	Nr cititori		
		Tencuit, termoizolat școala, zugrăvire exterioară	Directori admin.	100000	Buget local	Iunie 2011	Asigurare agent termic, aspect		
		Bituminarea curții	Directori admin.	80000	Buget local	Iulie 2011	Eficiențizarea spațiilor		
		Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	CA	Rapoarte date		Aug 2011	Funcționalitate, eficiență		

2. Modernizarea infrastructurii școlare	Creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu echipamente multimedia, soft-uri educaționale, manuale)	Procurarea de materiale complementare pentru activitatea învățare	Director, adminis- trator, CA	Logistică situații, ra- portări	extrabugetar	Semestrial	Eficientizare		
		Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Informa- țician		extrabugetar	permanent	Funcționa- litate, eficiență		
		Actualizarea programelor informatizate pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate – AEL	Informa- țician		Resurse gubernamen- tale	semestrial	Eficientizarea procesului instructiv- educativ		
		Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, alte aparate necesare activității, (imprimantă, laptop)	CA		extrabugetar	Cf necesarului	Eficientizarea muncii		
		Montare sist. Alarmă	CA	2500	adm locală	Ian 2011	securitate		
		Asigurarea necesarului de manuale școlare	Admin.		Resurse gubernam.	Sept. 2010	Toți elevii să aibă manuale		
		Reorganizarea punctelor de documentare pentru uzul elevilor și cadrelor didactice.	Șefi catedre	Mat. infor- mative		semestrial			
	Stimularea performanței	Acordarea sumelor necesare pentru deplasări la competiții sportive și concursuri școlare	CA	Cf necesar	extrabugetar	Cf graficelor	performanță		
		Premierea elevilor	CA	3000	extrabugetar	Iunie 2011	performanță		
3. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.	Închirierea spațiilor	Elaborarea proiectului de buget și cel de venituri extrabugetare	Directori Admin.	Logistică legislație		In funcție de oferte	Resurse extrabugetare consistente		
		Încheierea contractelor cu solicitanți pentru închirierea sălii de sport	CA	Logistică legislație		Sept. 2010	Resurse extrabugetare consistente		
		Încheierea contractelor pentru terenul din fața sălii de sport	CA	Logistică legislație		Sept. 2010	Resurse extrabugetare consistente		
		Licitație pentru chioșcul școlii	CA	Logistică legislație		Feb. 2011	Nr. elevi cumpărători		
		Reînnoirea contractelor pentru apă plată și cafea	CA	legislație	extrabugetar	Sept. 2010	Nr. solicitanți		

**DOMENIUL FUNCȚIONAL DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI
RELAȚII COMUNITARE**

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI	GRAD DE ÎNDEPLINIRE	MĂSURI/ ACȚIUNI DE REGLARE
				UMANE	MATERIALE				
1. Intensificarea colaborării cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile din comunitate	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibili- tăților de satisfacere a acestora	Cadre did., elevi	directori	Legislație specifică, protocoale, logistică	Sept.2010	Nr beneficiari		
		Încheierea de contracte de parteneriat cu instituțiile locale (Primărie, biserică, Poliție, Direcția de sănătate publică, Direcția Județeană pentru protecția copilului, CJRAE etc)	Cadre did., elevi	directori	Legislație specifică, protocoale, logistică	Sept 2010	Nr convenții parteneriat încheiate cu fundații, ONG-uri cu activitate în domeniu		
		Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Cadre did., elevi	consilier școlar	logistică	semestrial	Menținerea relațiilor în comunitate		
		Realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Cadre did., elevi	Directori, CPPE	metodologii	permament	Nr beneficiari		
		Fluidizarea fluxului informațional cu I.S.J.Caraș-Severin și celelalte instituții partenere	Cadre did	secretar	logistică	permament	Eficiență, actualitate		
		Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele pro- grame și proiecte regionale, naționale, internaționale	Cadre did., elevi	CPPE	logistică	Cf protocoalelor	Nr beneficiari		
		Transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Cadre did	Directori, secretar, informatician	Legislație specifică, logistică	permament	Eficiență, actualitate		
		Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Cadre did	Lider sind.	Legislație specifică, logistică	permament	Eficiență, actualitate		

Promovarea imaginii școlii	Elaborarea și prezentarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Cadre did	Directori, CPPE, metodiști	Legislație specifică, logistică	permament	Nr. materiale		
	Organizarea și/sau participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale	Cadre did	Directori, CPPE, metodiști	metodologii	Cf calendarului	Nr de participări		
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de auto-finanțare	Cadre did., elevi	Directori, cadre did	Legislație specifică, logistică	permament	Valoarea fondurilor atrase		
	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Elevi, părinți	informatician	Surse IT	permament	Nr accesări		
	Realizarea de activități în parteneriat cu grădinițele	elevi	învățătorii	protocoale	permament	Nr elevi în clasa I		
	Organizarea conferinței « Valori de o parte și de alta a frontierei »	Cadre did	CPPE, directori	logistică	Dec.2010	Calitatea lucrărilor, nr participanți		

2. Acordarea de consultanță în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană.	Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MECI pentru anul școlar 2010-2011	Cadre did., elevi	Resp. formare continuă, CPPE	Legislație specifică, logistică	permament	Nr beneficiari		
		Coordonarea programelor specifice din domeniul compatibilizării cu învățământul din țările UE, realizarea de parteneriate specifice de natură să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Cadre did.	Directori, CPPE, metodiști	Legislație specifică, logistică	permament	Nr. programe		
		Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții	Cadre did.	Directori, CPPE, metodiști	Legislație specifică, logistică	permanent	Nr beneficiari		
		Formarea profesională a angajaților pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru implementarea măsurilor de reformă ale MECTS	Cadre did.	CA	metodologii	permanent	Nr beneficiari		
3. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean și interjudețean	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc, în vederea derulării diverselor proiecte/programe	Cadre did., elevi	Directori, CPPE	Legislație specifică, logistică	permament	Numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate		
		Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate	Cadre did., elevi	Directori, CPPE	Legislație specifică, logistică	permanent	Nr beneficiari		
		Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire culturală, în spațiul UE	Cadre did., elevi	Directori, CPPE	Legislație specifică, logistică	permanent	Nr beneficiari		
		Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Cadre did., elevi	Directori, CPPE	metodologii, logistică	permanent	Nr beneficiari		
		Monitorizarea aplicării progr. guvern. (lapte și corn)	elevi	Director admin	legislație	permanent	Nr beneficiari		

4. Promovarea și valorificarea diversității extracurriculare a unor programe egalizării șanselor în educație.	Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației FR, elevi cu CES)	Planificarea activităților pentru învățământul cu frecvență redusă	elevi	Com. pt. orar	legislație	Nov. 2010 Aprilie 2011	Rezultate școlare		
		Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Cadre did., elevi	CPPE, resp. formare continuă	Legislație specifică, logistică, metodologii	permanent	Nr programe de educație interculturală realizate	Nr beneficiari	