

### **Raport pentru anul școlar 2009-2010**

finalizat la data de 01.09.2010 de către CEAC, având următoarea componență:

1. Inst. Cardaș Dan – coordonator
2. Inst. Drăgoi Ana – reprezentant corp profesoral
3. Prof. Mergea Florentin – reprezentant corp profesoral
4. Inst. Nicola Ana – reprezentant corp profesoral
5. Prof. Bar Simona – reprezentant al sindicatului
6. Șelar Natalia – reprezentant al părinților
7. Blajovan Viorel – reprezentant al Consiliului Local

#### **PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE**

##### **NOTA:**

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

##### **A) DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ :	ȘCOALA CU CLS. I-VIII NR.6
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular:	DE STAT
Localitate / județ:	REȘIȚA / CARAȘ-SEVERIN
Adresa :	STR. GRAZ, NR.10
Cod poștal:	320119
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):	0255 213559; 0355 417334
E - mail:	scgen6@yahoo.com

**Unitatea de învățământ a înaintat Raport anual de evaluare internă la ARACIP în anul/anii 2007-2008, 2008-2009.**

## B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>					
<b>Primar,</b> din care	d. I	2	36	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –II-a	2	53	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –III-a	2	42	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –IV-a	2	40	ZI	ROMÂNĂ
	Total	8	171	ZI	ROMÂNĂ
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu</b> din care	d. a –V-a	3	67	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –VI-a	2	42	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –VII-a	3	54	ZI	ROMÂNĂ
	d. a –VIII-a	3	56	ZI	ROMÂNĂ
	Total	11	219	ZI	ROMÂNĂ
<b>Primar,</b> din care	d. I-IV	1	7	Alfabetizare	ROMÂNĂ
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu</b> din care	d. a –V-a	1	30	FR	ROMÂNĂ
	d. a –VI-a	1	26	FR	ROMÂNĂ
	d. a –VII-a	1	32	FR	ROMÂNĂ
	d. a –VIII-a	2	47	FR	ROMÂNĂ
	Total	6	142	FR	ROMÂNĂ

## C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

### C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul
BAR DORINEL	Prof. istorie	I	30 ani	Dec. Nr.259 din 22.05.2008	concurs	ȘC.CU CLS.I-VIII NR.6 REȘIȚA	ȘC.CU CLS.I-VIII NR.6 REȘIȚA	
Director adjunct (numele și prenumele)								
PEIA LUCIA	Prof. Sociologie- psihologie	I	30 ani	Dec. Nr.208 din 05.06.2008	concurs	ȘC.CU CLS.I-VIII NR.6 REȘIȚA	ȘC.CU CLS.I-VIII NR.6 G.Ș.I. „Ștefan Anghel” REȘIȚA	

## C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul
23	29,13	23 / 78,95%	21 / 72,09%	100%	21 titulari / 91,3% 2 suplinitori / 8,7%	

\*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
- . Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
	18	4	1		

## C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	1	1	NU	DA	NU
LABORANT	1	0,5	NU	DA	NU
BIBLIOTECAR		0,5	NU	DA	NU

#### C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR	4	4	NU	DA	NU
MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE	1	1	NU	DA	NU

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	19	19x48=912
2.	Cabinete*	5	5x48=240
3.	Laboratoare*	2	51+16,2=67,2
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 / 1	800+1600=2400
6.	Spații de joacă *	1	800

\* DACĂ ESTE CAZUL

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10/20 minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	31,11
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*	6+2=8	120+7,2=197,2
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	17,4

\* DACĂ ESTE CAZUL

## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	18
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	13,2+15,2=28,4
3.	Contabilitate *		
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*	1	24,6

## F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat :

- **cls. I – II** ? ORDIN nr. 4686/05.08.2003 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru clasele I - a II-a, în condițiile începerii învățământului obligatoriu la vârsta de 6 ani
- 
- **cls. III – IV** ? ORDIN nr. 5198/01.11.2004 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a III-a și a IV-a, și a noilor programe școlare pentru clasa a III-a
- 
- **cls. V – VIII** ? ORDIN nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I-a VIII-a în anul școlar 2001-2002 [în anul școlar 2006-2007, NU se mai aplică la clasele I-IV]
- 
- **cls. I-VIII FR?** Ordin M.E.C.T. nr.4370/25.08.2000 - învățământ cu frecvență redusă

## II. FIȘĂ de AUTOEVALUARE privind

### **NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ**

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
<b>1</b>	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>F.B.</b>
<b>2</b>	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>F.B.</b>
<b>3</b>	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>F.B.</b>
<b>4</b>	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>F.B.</b>
<b>5</b>	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>F.B.</b>
<b>6</b>	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>F.B.</b>
<b>7</b>	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>F.B.</b>
<b>8</b>	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	<b>F.B.</b>
b)baza materială		
<b>9</b>	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>F.B.</b>
<b>10</b>	Dotarea spațiilor școlare	<b>F.B.</b>
<b>11</b>	Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>F.B.</b>
<b>12</b>	Utilizarea spațiilor școlare	<b>F.B.</b>
<b>13</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>F.B.</b>
<b>14</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>F.B.</b>
<b>15</b>	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>F.B.</b>
<b>16</b>	Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>B</b>
<b>17</b>	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>F.B.</b>
<b>18</b>	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	<b>F.B.</b>
<b>19</b>	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<b>F.B.</b>
<b>20</b>	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>F.B.</b>
<b>21</b>	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>F.B.</b>
c)resurse umane		
<b>22</b>	Managementul personalului didactic și de conducere	<b>F.B.</b>
<b>23</b>	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>F.B.</b>

**DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

## a) conținutul programelor de studiu

<b>24</b>	Existența ofertei educaționale	<b>F.B.</b>
<b>25</b>	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>F.B.</b>
<b>26</b>	Proiectarea curriculumului	<b>F.B.</b>
<b>27</b>	Realizarea curriculumului	<b>F.B.</b>

## b) rezultatele învățării

<b>28</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	<b>F.B.</b>
<b>29</b>	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<b>F.B.</b>

## c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

<b>30</b>	Activitatea științifică	<b>F.B.</b>
<b>31</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice	<b>F.B.</b>

## d) activitatea financiară a organizației

<b>32</b>	Constituirea bugetului școlii	<b>F.B.</b>
<b>33</b>	Execuția bugetară	<b>F.B.</b>

**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

## a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

<b>34</b>	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>F.B.</b>
<b>35</b>	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>F.B.</b>

## b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

<b>36</b>	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>F.B.</b>
-----------	--	-------------

## c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

<b>37</b>	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>F.B.</b>
-----------	---	-------------

## d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

<b>38</b>	Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>F.B.</b>
-----------	---	-------------

## e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

<b>39</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>F.B.</b>
-----------	---	-------------

## f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

<b>40</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>F.B.</b>
-----------	---	-------------

## g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

<b>41</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>F.B.</b>
-----------	--	-------------

## h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

<b>42</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>F.B.</b>
<b>43</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>F.B.</b>