

METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CLASELOR CU FRECVENTA REDUSA DIN INSTITUTIILE DE ÎNVATAMÂNT GIMNAZIAL

Art.1 În mod exceptional, învățământul gimnazial se poate organiza și ca învățământ cu frecvență redusă. Rețeaua unităților de învățământ cu frecvență redusă se aproba, anual, de către inspectoratele școlare județene (al Municipiului București).

Art.2 Învățământul gimnazial cu frecvență redusă se organizează pentru persoanele care au depășit vârsta maximă admisă pentru înscrierea la învățământul de zi sau care, din motive sociale sau medicale, nu au posibilitatea de a urma cursurile la zi.

Art.3 Înscrierea elevilor se face în perioada 15 septembrie- 1 octombrie la secretariatul școlii în baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere;
- certificat de naștere original și copie;
- certificat de căsătorie original și copie (unde este cazul);
- acte de studii care să ateste anii de școală absolviți anterior.

Art. 4. În învățământul gimnazial cu frecvență redusă se aplică planurile de învățământ și programele școlare valabile în anul școlar respectiv pentru învățământul de zi, renunțându-se însă la optionale.

Art.5 Structura anului școlar pentru învățământul gimnazial cu frecvență redusă este aceeași ca pentru învățământul de zi.

Art.6 Efectivele claselor de învățământ gimnazial cu frecvență redusă respectă prevederile legale în vigoare pentru învățământul de zi. Clasele constituite se iau în calculul numărului de clase ale școlii. Clasele de învățământ gimnazial cu frecvență redusă sunt încadrate cu profesori pentru fiecare disciplină de învățământ. Activitatea clasei este coordonată de profesorul diriginte. Pentru fiecare clasă se folosește un catalog ca la învățământul de zi.

Art.7 Pentru fiecare disciplină de învățământ se alocă, pe semestru, un număr de ore de pregătire (consultatii, lectii de sinteză etc.) proporțional cu numărul de ore prevăzute în trunchiul comun, după cum urmează :

- pentru disciplinele prevăzute cu o singură oră pe săptămână în trunchiul comun se alocă, semestrial, 6 ore ;
- pentru disciplinele prevăzute cu două ore pe săptămână se alocă 12 ore de pregătire semestrială;
- pentru disciplinele prevăzute cu trei ore și mai mult se alocă 18 ore de pregătire pe semestru.

Art.8 Consiliul de administrație al școlii stabilește profesorii și dirigințele pentru fiecare clasă.

Art.9 Programul de pregătire, defalcat pe ani de studiu, va fi afișat la avizierul școlii în prima săptămână a lunii octombrie (pentru semestrul I) și în prima săptămână a lunii februarie (pentru semestrul al II-lea). Programul de pregătire va cuprinde:

- Conținutul programelor școlare;
- Manualele școlare valabile și bibliografia recomandată pentru fiecare an de studiu;
- Programarea consultatiilor;
- Programarea examenilor scrise și a lucrărilor scrise semestriale (teze).

Elevii care au depășit vârsta de 17 ani și sunt înscriși la învățământul gimnazial cu frecvență redusă au obligația de a-și cumpăra manualele în vigoare pentru anul școlar în care s-au înscriș.

Art.10 Evaluarea elevilor de la învățământul gimnazial cu frecvență redusă se efectuează prin examinări orale și scrise. Numărul de note pe semestru este de minim trei, la care se adaugă nota la lucrarea scrisă semestrială (la disciplinele la care aceasta este prevăzută). Evaluarea se poate desfășura pe toată durata corespunzătoare semestrului, după efectuarea orelor de pregătire la disciplina respectivă.

Art.11 Durata probei de evaluare scrisa este de 1 ora, iar pentru proba orala se alocă 15 minute pentru fiecare candidat. Într-o zi se pot sustine probe de evaluare la cel mult trei discipline; de asemenea, nu pot fi planificate mai mult de doua lucrari de evaluare semestriala (teze) pe zi. Sustinerea lucrarilor scrise semestriale se încheie cu o saptamâna înainte de sfârșitul fiecarui semestru. Toate lucrarile scrise se pastreaza în unitatea scolara timp de un an de la data sustinerii.

Art.12 Notele acordate elevilor se trec în catalog imediat dupa încheierea activitatii de evaluare. Situatia scolara se încheie conform prevederilor de la învatamântul de zi.

Art.13 Elevii care, din motive întemeiate, nu se pot prezenta la unele lucrari de evaluare, pot primi, pe baza unor acte doveditoare, aprobarea directiunii scolii pentru a sustine aceste lucrari la o alta data, fixata de profesorul de specialitate. Elevii amânati în semestrul al II-lea vor sustine lucrarile restante înaintea sesiunii de corigenta.

Art.14 Examenenele de corigenta si examenul de capacitate se organizeaza si se desfasoara potrivit regulamentelor si metodologiilor elaborate de Ministerul Educatiei Nationale pentru învatamântul de zi. Conditiiile de promovare sunt aceleasi ca si cele din învatamântul de zi.

Art.15 Orele pentru sustinerea lucrarilor scrise si a tezelor semestriale se adauga în norma cadrelor didactice la numarul de ore de pregatire prevazute la art. 8. Plata cadrelor didactice pentru corectarea lucrarilor scrise se efectueaza în regim de sase lucrari pe ora. Orele desfasurate în învatamântul gimnazial cu frecventa redusa se repartizeaza numai la completarea unor norme didactice sau la plata cu ora.

Art.16 Absolventii învatamântului gimnazial cu frecventa redusa primesc aceleasi acte de studii si au aceleasi drepturi ca si absolventii cursurilor de zi.

Art.17 Transferarea elevilor de la o scoala la alta în cadrul aceleiasi forme de învatamânt se face în aceleasi conditii ca pentru elevii din învatamântul gimnazial de zi. Transferul elevilor de la învatamântul cu frecventa redusa la învatamântul de zi se face cu avizul Consiliului de Administratie al unitatii scolare (doar pentru elevii care nu au depasit vârsta maxima pentru învatamântul de zi).

Art.18 Prezenta Metodologie este valabila de la data aprobarii ei prin Ordinul M.E.N. Orice prevedere anterioara se abroga.