

**Domnule Inspector Școlar General,**  
(cerere de desfacere a contractului de muncă prin pensionare  
pentru munca depusă și limita de vârstă standard/anticipată/anticipată parțială)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular/suplinitor** pe postul didactic/catedra  
\_\_\_\_\_, de la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați **desfacerea contractului de muncă** în  
vederea acordării **pensiei pentru munca depusă și limita de  
vârstă standard lanticipatel anticipate parțiale**, începând cu  
data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular/suplinitor în învățământ** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Adeverință de vechime în muncă și în învățământ la data solicitării desfacerii contractului de muncă prin pensionare.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**

(cerere de continuare a activității didactice, ca titulari, în anul școlar 2008/2009, în condițiile prevăzute la art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, a cadrelor didactice care se vor pensiona pentru munca depusă și limita de vârstă standard, începând cu data de 01.09.2008)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular** pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_,  
de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați **continuarea activității didactice ca titular, în anul școlar 2008/2009, în condițiile prevăzute la art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare**, începând cu data de **01.09.2008**.

Menționez ca la data de 01.09.2008 îndeplinesc condițiile legale pentru desfacerea contractului de muncă prin pensionare pentru munca depusă și limită de vârstă standard.

Anexez următoarele acte doveditoare, confirmate prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii:

- 1. Actul de numire ca titular în învățământ.**
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui.**
- 3. Certificatul/adeverința de acordare a gradului didactic I.**
- 4. Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al unității de învățământ, în care s-a consemnat avizul acestuia, exprimat în urma votului nominal deschis.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**

(cerere de **concediu fără plată**, pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, conform art. 102, alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular** pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_,  
de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați concediu fără plată pentru perioada  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (zi.lună.an), pentru motivele \_\_\_\_\_.

Menționez că **în ultimii 10 ani** am beneficiat, conform prevederilor **art. 102** din Legea nr. 128 /1997, de următoarele concedii fără plată:

Nr. crt.	Perioada de concediu fără plată	Nr. și data actului	Autoritatea care a eliberat actul
1.			
2.			
3.			

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu fără plată.**

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular în învățământ** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ în care sunt titular, în care se precizează situația concediilor fără plată în ultimii 10 ani.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**

(cerere de **concediu fără plată, pentru specializare/cercetare științifică** - 3 ani  
într-un interval de 7 ani, conform art. 102, alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu  
modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular** pe postul didactic/catedra  
\_\_\_\_\_ de la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați concediu fără plată pentru perioada  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (zi.lună.an), pentru motivele  
\_\_\_\_\_.

Menționez că în **ultimii 10 ani** am beneficiat, conform prevederilor  
**art. 102** din Legea nr. 128 /1997, de următoarele concedii fără plată:

Nr. crt.	Perioada de concediu fără plată	Nr. și data actului	Autoritatea care a eliberat actul
1.			
2.			
3.			

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu fără plată.**

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular în învățământ** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ în care sunt titular, în care se precizează situația concediilor fără plată în ultimii 10 ani.**
- 4. Dovada activității de specializare/cercetare științifică în țară sau în străinătate la care particip** (în original și cu traducere legalizată la notariat – dacă e cazul).

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**  
(cerere de **concediu fără plată pentru creșterea copilului de la 2 până la 3 ani,**  
conform prevederilor art. 106, alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și  
completările ulterioare)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular/suplitor** pe postul didactic/catedra  
\_\_\_\_\_, de la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați concediu fără plată pentru creșterea copilului în  
vârstă de până la 3 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, până la  
data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, dată la care copilul meu împlinește vârsta de  
3 ani.

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu fără plată.**

Anexez următoarele acte doveditoare, în copie confirmată prin  
semnătură și ștampilă de către directorul școlii:

- 1. Actul de numire ca titular/suplitor în învățământ.**
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui.**
- 3. Certificatul de naștere al copilului.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**  
(cerere de **concediu cu plată pentru creșterea copilului cu handicap în vârstă de până la 3 ani**, conform prevederilor Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare și art. 121, alin. (1), lit. „a” din Legea nr. 19/2000 privind drepturile de asigurări sociale, modificată și completată)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular/suplinitor** pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_,  
de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați **concediu cu plată pentru creșterea copilului cu handicap în vârstă de până la 3 ani**, conform prevederilor Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 19/2000, modificată și completată, începând cu data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, dată la care copilul meu împlinește vârsta de 3 ani.

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu cu plată.**

Anexez următoarele acte doveditoare, în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii:

- 1. Actul de numire ca titular/suplinitor în învățământ.**
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui.**
- 3. Certificatul de naștere al copilului.**
- 4. Dovada medicală pentru copilul cu handicap.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**

(cerere de **concediu cu plată pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare** –  
6 luni concediu plătit o singură dată, conform prevederilor art. 103, lit. d)  
din Legea nr. 128 /1997, cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular/suplinitor** pe postul didactic/catedra  
\_\_\_\_\_, de la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați **concediu cu plata salariului** pentru perioada  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (zi.lună.an), pentru motivele  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Menționez că nu am mai beneficiat de concediu cu plată, conform prevederilor art. 103, lit. d) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu cu plată.**

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular/suplinitor în învățământ** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ în care sunt titular/suplinitor, în care se precizează situația concediilor cu plată conform prevederilor art. 103, lit. d) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Dovada activității de specializare sau cercetare științifică la care particip** (în original și cu traducere legalizată la notariat – dacă e cazul).

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**

(cerere de **concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani**, conform art. 106, alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare și art. 121, alin. (1), lit. „a” din Legea nr. 19/2000 privind drepturile de asigurări sociale, modificată și completată)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
**cadru didactic titular/suplinitor** pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_,  
de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați **concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani**, conform prevederilor Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 19/2000, modificată și completată, pentru perioada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
(zi.lună.an).

**Mă oblig să respect perioada solicitată de concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.**

Anexez următoarele acte doveditoare, în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii:

- 1. Actul de numire ca titular/suplinitor în învățământ.**
- 2. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui.**
- 3. Certificatul de naștere al copilului.**

**(copiile vor fi anexate OBLIGATORIU)**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**  
**(cerere de întregire a normei prin transfer într-o singură unitate de învățământ/specializare, cu data de 01 septembrie 2008, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări)**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, **cadru didactic titular** cu data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, în baza Ordinului Ministrului \_\_\_\_\_/Dispoziției de repartizare/Dispoziției inspectorului școlar general nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, pe catedra de \_\_\_\_\_, **vă rog să mă transferați, începând cu data de 01 septembrie 2008, pe perioadă nedeterminată, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din:** \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. **Actul de numire ca titular în două sau mai multe unități de învățământ/specializări** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
2. **Actele de studii - diploma de licență și foaia matricolă** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
3. **Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
4. **Adeverință care atestă posibilitatea întregirii normei într-o singură unitate de învățământ/specializare** (se precizează numărul de ore, pe discipline de învățământ).

**Notă: NU se pun în discuție dosarele incomplete, precum și cele depuse după expirarea termenului prevăzut de legislația în vigoare.**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**  
(cerere pentru completarea normei didactice a personalului didactic titular aflat în **restrângere parțială de activitate**, cu ore la altă/alte specializare/specializări, la nivelul unității de învățământ/la altă/alte unități de învățământ, **pe durata anului școlar 2008/2009**, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic titular)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, **cadru didactic titular** cu data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, în baza Ordinului Ministrului \_\_\_\_\_/Dispoziției de repartizare/Dispoziției inspectorului școlar general nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, pe catedra de :

Nr. ore/săpt.	Disciplina de învățământ	Limba de predare	Unitatea de învățământ

**vă rog să-mi completați norma didactică, pe perioada anului școlar 2008-2009, cu:** (se înregistrează, pe discipline de învățământ, orele vacante solicitate)

Nr. ore/săpt.	Disciplina de învățământ	Limba de predare	Unitatea de învățământ

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Actele de studii - diploma de licență și foaia matricolă** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 4. Adeverință care atestă existența restrângerii parțiale de activitate** (numărul de ore, pe discipline de învățământ, pe care le asigură, pentru anul școlar 2008-2009, școala/școlile unde sunt titular).
- 5. Adeverință care atestă existența orelor vacante solicitate pentru completarea catedrei** (numărul de ore, pe discipline de învățământ).
- 6. Cererea-tip de transfer pentru restrângere de activitate în sesiunea 2008, cu punctajul rezultat din evaluarea activității, verificat de către inspectorul școlar de specialitate.**

**Am luat la cunoștință conținutul art. 6, alin. (4) din Metodologie: „Completarea normei didactice în alte unități de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană”. Pentru celelalte tipuri, completarea se realizează în Consiliul de Administrație al I.Ș.J., conform dosarului complet depus de petent.**

**Notă: NU se pun în discuție dosarele incomplete, precum și cele depuse după expirarea termenului prevăzut de legislația în vigoare.**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

**Domnule Inspector Școlar General,**  
**(cerere pentru completarea normei didactice a personalului didactic titular aflat în restrângere parțială de activitate, cu ore la altă/alte specializare/specializări, la nivelul unității de învățământ/la altă/alte unități de învățământ, pe durata nedeterminată – numai în mediul rural, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic titular)**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, Str./B-dul/Aleea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, **cadru didactic titular** cu data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, în baza Ordinului Ministrului \_\_\_\_\_/Dispoziției de repartizare/Dispoziției inspectorului școlar general nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, pe catedra de :

Nr. ore/săpt.	Disciplina de învățământ	Limba de predare	Unitatea de învățământ

**vă rog să-mi completați norma didactică, pe perioadă nedeterminată, cu:**  
(se înregistrează, pe discipline de învățământ, orele vacante solicitate):

Nr. ore/săpt.	Disciplina de învățământ	Limba de predare	Unitatea de învățământ

Anexez următoarele acte doveditoare:

- 1. Actul de numire ca titular** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 2. Actele de studii - diploma de licență și foaia matricolă** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 3. Certificatul de căsătorie, în cazul modificării numelui** (în copie confirmată prin semnătură și ștampilă de către directorul școlii).
- 4. Adeverință care atestă existența restrângerii parțiale de activitate** (numărul de ore, pe discipline de învățământ, pe care le asigură, pentru anul școlar 2008-2009, școala/școlile unde sunt titular).
- 5. Adeverință care atestă existența orelor vacante solicitate pentru completarea catedrei** (numărul de ore, pe discipline de învățământ).

**Am luat la cunoștință conținutul art. 6, alin. (4) din Metodologie: „Completarea normei didactice în alte unități de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană”.** Pentru celelalte tipuri, completarea se realizează în Consiliul de Administrație al I.Ș.J., conform dosarului complet depus de petent.

**Notă: NU se pun în discuție dosarele incomplete, precum și cele depuse după expirarea termenului prevăzut de legislația în vigoare.**

Data,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)